Gemeente Rotterdam

Bezoekadres: Stadhuis Coolsingel 40
Postadres: Postbus 70012
3000 KP, Rotterdam
Website: www.rotterdam.nl

Zaaknummer: 08272-AVR26
Betreft: Vergunning Intocht Sinterklaas Hoogvliet 2026
Datum: 10 november 2026

Geachte ,

In antwoord op het verzoek van zondag 27 september 2026, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Intocht Sinterklaas Hoogvliet 2026
Categorie : A-evenement
Datum en tijden evenement : zaterdag 21 november 2026 van 10:00 uur tot 18:00 uur
Locatie : aankomst in Jachthaven Hoogvliet - Herikweg, daarna gaat de optocht naar Winkelcentrum Hoogvliet, Winkelcentrum Zalmplaat, Meeuwenhof, Winkelcentrum Oude Wal, McDonalds Hoogvliet en eindigt bij de Brandweerkazerne.
Gebied : Hoogvliet, Rotterdam
Bezoekersaantal : Maximaal 500 bezoekers gelijktijdig

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam
Voor deze,

H. Bouadli-Arfaoui
Teamleider Horeca & Evenementen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning
Bijlage I : Voorschriften
Bijlage II : Geluidsvoorschriften
Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
Bijlage IV : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)
Bijlage VI : Situatieschets inzet verkeersregelaars (niet ter publicatie)
Bijlage VII : Verkeersplan (niet ter publicatie)
Bijlage VIII : Draaiboek (niet ter publicatie)

Zo maakt u bezwaar
Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.
U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:
Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?
Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.
Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op ‘voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen’.

Of stuur een brief naar:
Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet voortdurend beschikbaar zijn op het opgegeven telefoonnummer als aanspreekpunt voor de bevoegde diensten.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- De participanten in het evenement, zoals EHBO, beveiligers, vrijwilligers, deelnemers en verkeersregelaars dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in de evenementenvergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen en spelregels in kennis gesteld te zijn.
- Bij alle toegangen dienen de huisregels duidelijk te zijn aangegeven.
- De organisatie dient een slecht weer scenario klaar te hebben liggen om bij weersverandering tijdig maatregelen te kunnen nemen.
- De organisatie dient te zorgen dat er deskundige toezicht/begeleiding is bij de Sint op het paard naar het winkelcentrum.
- Er dient een duidelijke afzetting te zijn van de evenementenlocatie (waterkant Jachthaven).
- De vrijwilligers dienen tijdens het evenement (herkenbaar) aanwezig te zijn.
- Op het terrein zijn de vluchtroutes duidelijk aangegeven.

Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) en doorrijroutes dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.

- Alle verkeersmaatregelen (redactieborden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. 'Intocht Sinterklaas Hoogvliet 2026'.
- De organisatie dient voorafgaand aan het evenement zelf de locatie en/of route te controleren op (spoed)werkzaamheden.
- De intocht wordt begeleid door inzet van verkeersregelaars
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Conform de Regeling Verkeersregelaars 2009 gewijzigde versie 2017, dient de evenementenverkeersregelaar te werken volgens de instructies die hem gegeven worden door of namens degene die akkoord heeft gekregen voor het houden van het evenement, dan wel volgens de nadere instructies van de toezichthouder (post en taakinstructie).
- De intocht wijkt niet af van de afgesproken, vastgestelde route en tijd zoals opgenomen in de, in de aanvraag, meegezonden documenten ‘Bijlage VI: Situatieschets inzet verkeersregelaars’ en ‘Bijlage VII: Verkeersplan’.
- Voorafgaand aan de start van de intocht deelt een lid van de organisatie de deelnemers mede wat de spelregels en de afspraken zijn.
- De organisator zorgt ervoor dat het verkeer niet langer dan nodig belemmerd wordt.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen. Alle objecten dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Bij het betreden van grasvelden met voertuigen, foodtrucks, aanhangers, aggregaten, shovels, containers of vergelijkbare materialen moeten altijd rijplaten worden gebruikt.
- Ook wanneer het grasveld als standplaats wordt gebruikt, moeten rijplaten worden geplaatst. Hiermee wordt de druk van de wielen en het gewicht beter verdeeld en schade aan het gras voorkomen.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.

- Let op met het plaatsen van fietsen dat de vluchtwegen vrij en bereikbaar blijven. Plaats de fietsen in de daarvoor aangewezen plaatsen.

Bomen en planten

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.
- Plantvakken moeten goed worden beschermd, zodat er geen schade aan de beplanting ontstaat.
- Er mogen geen materialen of andere voorwerpen in of op de plantvakken worden geplaatst.

Afval en milieu

- Voorafgaand het evenement dient er een 0-meting gedaan te worden om de bestaande situatie van het evenemententerrein en de directe omgeving vast te leggen. Deze foto's dienen gedeeld te worden met de gemeente. Eventuele schade die ontdekt wordt na afloop van het evenement kunnen belast worden op de organisatie,
- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers en zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Toiletten dienen regelmatig schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid geplaatst te worden met water en zeep.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet

toegestaan.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Bewonersbrief

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.
- Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via https://www.dcmr.nl/melding-maken.
- De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in een straal van **50** meter van het evenement.

Toelichting:
Onder “andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.
Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.

Bijlage II - Geluidsvoorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut (Leq,1 min) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en versterkt stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

65 dB(A) en **75 dB(C)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de ‘Meet- en rekenmethode geluid industrie’, zoals beschreven in bijlage IVh van de omgevingsregeling.
4. In afwijking van de 'Meet- en rekenmethode geluid industrie' hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 18:00 uur** worden beëindigd.

Muziekinstallatie en monitoring

6. De organisatie moet een geluidmeter op het evenemententerrein hebben. Op het terrein is een geluidmeter (NEN/EN/IEC 61672-1 Klasse 1 of 2) aanwezig, geschikt voor metingen in dB(A) en dB(C). Meten met een mobiele telefoon is niet toegestaan.
7. De geldende geluidgrenswaarden uit deze vergunning moeten duidelijk zichtbaar zijn bij iedere mengtafel (bijvoorbeeld op een vastgeplakte kaart).
8. Als de grenswaarden worden overschreden moet de geluidtechnicus het volume direct verlagen.
9. Aanwijzingen van de politie of het bevoegd gezag voor aanpassing van de instellingen moeten onmiddellijk en nauwkeurig worden opgevolgd.
10. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en

dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
11. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.
12. Een geluidwagen of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.

Aggregaten en koelcontainers/koelmachines
13. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

Op- en afbouw
14. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.